

## ÖZEL GALİLEO GALİLEİ İTALYAN LİSESİ İDARİ PERSONEL AYDINLATMA METNİ

Kişisel Verilerin Korunması konusuna verdiğimiz önem doğrultusunda, **Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi İdari Personeline** ait her türlü kişisel veri, Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi tarafından, Veri Sorumlusu sıfatıyla; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'una ("KVKK") uygun olarak işlenmekte ve saklanmaktadır.

Bu Aydınlatma Metni; kişisel verileri toplanan, işlenen ve saklanan Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi İdari personelinin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'unun "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10. Maddesi ile 10.03.2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

### KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun, Genel İlkeleri içeren 4. maddesi kapsamında, "Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma, Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma, Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme, İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma, İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme" ilkelerine bağlı olarak kişisel verileriniz kategori edilmekte ve aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda işlenmektedir:

**Kimlik bilgileriniz:** Ad, soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, TC kimlik kartı bilgileri ve kimlik no, fotoğraf ve **İletişim bilgileriniz:** İkamet adresi, iş adresi, telefon numarası, mobil telefon numarası, e-posta adresi, KEP adresi verileriniz;

**Özlük Bilgileriniz :** Personel sözleşmesi, Sicil no, departman ve birimi, pozisyon, unvanı, işe giriş çıkış tarihleri, SGK Hizmet Cetveli, sigorta giriş tarihi, emeklilik tahsis no, sosyal güvenlik no, vergi dairesi no, ağı belgesi, mesai bilgisi, izin bilgileri, özgeçmiş, savunma ve ihtar belgeleri, tutanaklar, performans değerlendirme bilgileri, ayrılan personel ibra formu, askerlik terhis belgesi bilgileriniz;

Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi,  
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi,  
Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması;  
Amaçlarıyla,

**Mesleki deneyim bilgi ve belgeleri:** Diploma, eğitim belgeleri, değerlendirme formu, mesleki yeterlik formları, sertifikaları, bitirilen kurs belgeleriniz;

Kimlik bilgileriniz, İletişim bilgileriniz, Özlük Bilgileriniz ve Mesleki Deneyim Bilgi ve Belgeleriniz;

İnsan Kaynakları süreçlerini yürütmek,

Çalışanlar İçin iş akdi sözleşmesi ve mevzuat kaynaklı yükümlülükleri yerine getirmek, İmzalanan sözleşmeler ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri ifa edebilmek,

İdari personel işe giriş ve işten çıkış işlemlerinin yapılması,

Personel özlük dosyasının oluşturulması

Yeni işe başlayan personellerin sigorta girişinin yapılabilmesi

Personel kimlik kartı basım süreçlerinin yürütülmesi ve teslim edilmesi,

Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması, maaş ödemelerinin yapılması, yan haklar ve menfaatler için gerekli süreçlerin yürütülmesi

Çalışma süreçlerinin ve çalışma faaliyetlerinin denetlenebilmesi,

Personellerin yönetimi ve iş düzeninin sağlanması,

İşyeri sağlığı ve güvenliği, eğitimi gibi çeşitli kurum içi eğitimlerin düzenlenmesi ve süreçlerinin yürütülmesi,

Kamu kurum ve kuruluşlarından istenilen bilgilerin cevaplanması ve iletişim süreçlerinin yürütülmesi

Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,

Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması, amaçlarıyla işlenmektedir.

**Finansal bilgileriniz :** banka adı, banka hesap no, banka iban no ile birlikte kimlik ve iletişim bilgileriniz;

Çalışanlar İçin iş akdi ve mevzuat kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

Muhasebe kaydı ve cari kart açılması, Personelin maaş ve ek ödeme tutarlarının hesaplanabilmesi, ödeme

evraklarının düzenlenerek bankaya bildirilmesi, Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, ödemelerin yapılması

Amaçlarıyla,

**Özel nitelikli kişisel verileriniz:**

Her türlü sağlık bilgileriniz ve adli sicil belgesi bilgileriniz; Çalışanlar için iş akdi ve mevzuat kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Amacıyla;

**IP adresi ve Sistem giriş şifreleriniz:**, Erişim Yetkilerinin düzenlenmesi, Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, Amaçlarıyla,

**Hukuki işlem bilgileriniz:** 3.şahıslar, şirketimiz veya kurumlarla olan hukuki süreç belge ve bilgileriniz, haciz işlem ve icra takip bilgileriniz;

Yetkili ve görevli kamu kurum ve kuruluşlarına karşı diğer hukuki yükümlüklerimizi yerine getirmek ve aramızda veya 3.şahıslar ile doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılmak amaçlarıyla,

**Kameralar vasıtasıyla işlediğimiz görüntü kayıtlarınız:**

Fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması, İş faaliyetlerinin denetimi, Yetkili kişi ve kuruluşlara bilgi verilmesi, Talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi amaçlarıyla,

**Çalışan Yakınları Verisi:** Aile yakını verileri; evlilik cüzdanı; eş ve çocuklarının adı, soyadı, doğum tarihleri, T.C. kimlik numaraları, acil durumda aranacak kişi adı soyadı ve telefon numarası bilgileri;

Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ve Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması amaçlarıyla,işlenmektedir.

Ayrıca yukarıda kategorize edilen tüm çalışan bilgileri saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla, **İşlenmektedir.**

### **KİŞİSEL VERİLERİNİZİN 3. KİŞİLERE AKTARILMASI VE AMACI**

Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi kişisel verilerin işlenmesinde KVKK 5. Madde de yer alan açık rıza ve istisna hükümlerine, 6. Madde de yer alan özel nitelikli kişisel verilerle ilgili ve 8. ve 9. Maddeler de yer alan kişisel verilerin aktarılması düzenlemelerine ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan kararlara uygun davranmaktadır.

Özel Nitelikli Veri niteliğindeki 'Savcılıktan Alınacak İyi Hal Belgesi Bilgileri 've 'Sağlık Kurulu Raporu ve Diğer Sağlık Bilgileri ' KVKK 6. Madde gereği veri sahibinin açık rızasının alınmadan işlenmemekte ve açık rıza alınmadan yurtdışına aktarılmamaktadır.

İşlenen Kişisel verileriniz :

Personel kartlarının basılabilmesi için anlaşmalı olduğumuz basım evine,

Ulaşım hizmetlerinin sağlanması amacıyla Okul Taşımacılık Servis Birimine,

Etkinlik, eğitim ve gezi faaliyetleri kapsamında eğitim, organizasyon, seyahat ve konaklama firmalarına,

Mezuniyet kutlamaları organizasyon şirketine,

Yurt dışı gezilerle ilgili hazırlıkların yapılması amacıyla bilet, rezervasyon ve vize ve seyahat işlemlerini yürüten kuruluşlara,

Yurtdışı Eğitim kurumlarına ve İtalyan Konsolosluguna, İşbirliği yapılan yurtdışı okullara,

Okul faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Okul Aile Birliğine,

Kanun ve sair mevzuat kapsamında mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla yetkili ve görevli kamu kurum ve kuruluşlarına,

3.şahıslarla olan veya aramızda doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılmak amacıyla ve yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla her türlü yargı makamına, yetki vermiş olduğunuz temsilcileriniz ve avukatlara, avukatlarımıza,

Sözleşmeye dayalı İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla, vergi ve finans danışmanları da dâhil olmak üzere danışmanlık aldığımız üçüncü kişilere ve denetçilere

Maaş ödemelerinin sağlanması amacıyla bankalara,

İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur)/Sosyal Güvenlik Kurumuna ve Denetçilerine, Ortak Sağlık Güvenlik Birimine ( OSGB ), İş yeri Hekimine,

KVK Kanunu Madde 5 ve 6' da tanımlanan hukuki şartlar kapsamında ve diğer kanunlarda öngörülmesi halinde aktarılabilir.

### **KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ**

Kişisel verileriniz; web sitesi, internet, e-posta ve cep telefonu üzerinden veya şahsen iletilen belge ve bilgiler, kağıt veya digital ortamda doldurulan formlar, dökümanlar, iletilen cv bilgileri, imzalanmış sözleşmeler, başvurunuzun bulunduğu insan kaynakları şirketlerinden sağlanan bilgiler, dilekçe ve yazılı iletiler ve tebliğ edilen hukuksal belgeler, kameralar vasıtasıyla sağlanan görsel veriler vasıtasıyla fiziksel ve digital ortamlardan toplanmaktadır.

### **Hukuki Sebep**

Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde yer alan "hukuki sebep" ten kasıt, aydınlatma yükümlülüğü kapsamında kişisel verilerin Kanunun 5 ve 6 ncı maddelerinde belirtilen işleme şartlarından hangisine dayanılarak işlendiğidir.

Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi İdari Personeline ait kişisel veriler, KVKK 5. maddede yer alan ve aşağıda yer verilen hukuki sebeplere, özel nitelikli veriler KVKK 6.maddede yer alan Açık Rıza alınması hükmüne dayalı olarak işlenmektedir.

Kimlik bilgileriniz, İletişim bilgileriniz, Özlük Bilgileriniz ve Mesleki Deneyim Bilgi ve Belgeleriniz, Finansal bilgileriniz, Çalışan Yakınları Verileri; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5. maddede yer alan Kişisel Verilerin İşlenme Şartlarını açıklayan maddelerden;

Madde. 5/2-a : 'Kanunlarda öngörülmesi',

Madde. 5/2-c : "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması",

Madde. 5/2-e: "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

Madde. 5/2-f "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması; hukuki sebeplerine,

IP adresi ve Sistem giriş şifreleriniz ve Kameralar vasıtasıyla işlediğimiz görüntü kayıtlarınız; Madde. 5/2-e: "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ve Madde. 5/2-f "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması; hukuki sebeplerine dayanarak işlenmektedir.

Özel Nitelikli Veri niteliğindeki 'Savcılıktan Alınacak İyi Hal Belgesi Bilgileri 've 'Sağlık Kurulu Raporu ve Diğer Sağlık Bilgileri ' KVKK 6. Madde gereği veri sahibinin açık rızasının alınmadan işlenmemekte ve açık rıza alınmadan yurtdışına aktarılmamaktadır.

Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren hukuki sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

### **HAKLARINIZ**

Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, KVKK 11. Maddede yer alan haklarınızı Okul **İdari Personeline** bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda yol göstermektedir.

İlgili kişi hakları KVKK 11. Maddede düzenlenmiştir.

KVKK'nun 11. Maddesi kapsamında veri sorumlularına başvurarak;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini, talep etme haklarına sahiptir.

KVKK 13. Madde kapsamında Başvuru hakkınızı kullanmak istemeniz halinde;

Başvurunuzu, Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak **Turnacıbaşı Caddesi No:20 Beyoğlu – İstanbul adresine** bizzat teslim edebilir, noter kanalıyla gönderebilir veya tarafınızdan tarafından okulumuza daha önce bildirilen ve okul sisteminde kayıtlı bulunan elektronik postanız kanalıyla [info@galileilisesi.k12.tr](mailto:info@galileilisesi.k12.tr) adresine iletebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır

#### **VERİ SORUMLUSU BİLGİLERİ**

Ünvanı : Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi  
Telefon : [0 \(212\) 244 4225](tel:02122444225)  
[0 \(212\) 245 7849](tel:02122457849)  
Adres : Turnacıbaşı Caddesi No:20 Beyoğlu – İstanbul  
E-Posta : [info@galileilisesi.k12.tr](mailto:info@galileilisesi.k12.tr)

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca Kişisel verilerim ve sahip olduğum haklar konusunda açıkça bilgilendirildim ve , Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi **İdari Personeline** ait Aydınlatma Metnini aldım.

Ad Soyadı:

İmza :